



A920

Guide de référence simplifié



CONFIGURER LA CONNEXION WI-FI

1. Sur l'écran principal du terminal, touchez l'icône **Paramètres** ⚙️
2. Sur l'écran **Paramètres**, touchez la zone de texte **Please Input Password** et utilisez le clavier virtuel pour taper le mot de passe: **pax9876@@** ou **9876**.
3. Touchez l'icône de coche sur le clavier lorsque vous avez terminé et taper **OK**
4. Dans la section **Sans fil et réseaux**, touchez **Wi-Fi**
5. Si **Wi-Fi** est **Désactivé**, touchez le bouton de commande pour activer. Si **Wi-Fi** est déjà **Activé**, une liste de réseaux disponibles apparaît.
6. Depuis la liste de réseaux disponibles, touchez le nom du réseau auquel vous souhaitez vous connecter.
7. Entrez le mot de passe pour le réseau sélectionné et touchez **CONNEXION**.
ASTUCE: Vous pouvez toucher **Afficher le mot de passe** pour vous assurer que vous entrez le mot de passe correctement.
8. Après que le terminal affiche **Connecté** pour le réseau sélectionné, touchez l'icône **Retour** ◀️ pour revenir à l'écran **Paramètres**.
9. Touchez l'icône **Retour** ◀️ de nouveau pour revenir à l'écran principal du terminal

ACHAT CRÉDIT / DÉBIT SANS POURBOIRE

1. Utiliser le clavier numérique pour inscrire le montant
2. Toucher **VENTE**
3. Remettre le terminal au client
4. Le client insère / glisse / tape sa carte
5. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**

ACHAT CRÉDIT / DÉBIT AVEC POURBOIRE

1. Utiliser le clavier numérique pour inscrire le montant
2. Toucher **VENTE**
3. Remettre le terminal au client
4. Le client touche un pourcentage de pourboire préconfiguré ou inscrit un montant manuellement suivi par la touche **CONFIRMER**, ensuite confirme que le montant est exact
5. Le client insère / glisse / tape sa carte
6. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**

ACHAT DÉBIT AVEC REMISE D'ARGENT

1. Utiliser le clavier numérique pour inscrire le montant
2. Toucher **VENTE**
3. Remettre le terminal au client
4. Le client insère sa carte de débit
5. Le client sélectionne le type de compte
6. Le client touche OUI pour remise d'argent
7. Le client touche un montant préconfiguré ou inscrit un montant manuellement suivi par la touche **CONFIRMER**, ensuite confirme que le montant est exact
8. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**

REMBOURSEMENT CRÉDIT / DÉBIT

1. Toucher le bouton **Action** + sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Transactions** \$
3. Toucher **REMBOURSEMENT**
4. Utiliser le clavier numérique pour inscrire le montant à rembourser
5. Toucher **REMBOURSEMENT**
6. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
7. Remettre le terminal au client
8. Le client insère / glisse / tape sa carte
9. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**

PRÉAUTORISATION

1. Toucher le bouton **Action** + sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Transactions** \$
3. Toucher **PRÉAUTORISATION**
4. Utiliser le clavier numérique pour inscrire le montant de la transaction
5. Toucher **PRÉAUTORISATION**
6. Remettre le terminal au client
7. Le client insère / glisse / tape sa carte
8. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**

ACHÈVEMENT DE LA PRÉAUTORISATION

1. Toucher le bouton **Action** + sur l'écran principal
2. Toucher le bouton de **Paramètres** ⚙️
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Rapports** ensuite toucher **Détails du lot**
5. Toucher la ligne de transaction de préautorisation
6. Toucher **Compléter**
7. Inscrire le montant complété et toucher **OK** pour confirmer le montant final de la transaction
8. Confirmer la requête de complétion
9. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**

 **PayFacto**

Expertise • Agilité • Exécution





A920

Guide de référence simplifié



ANNULATION CRÉDIT OU DÉBIT

NOTE: L'annulation est seulement pour les ventes dans le lot actif (non réglé)

1. Prendre la copie client du reçu de la transaction
2. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
3. Toucher le bouton **Scanner** 
4. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
5. Scanner le code-barre du reçu avec la caméra arrière du terminal
6. Toucher **ANNULATION**
7. Confirmer la requête d'annulation de la transaction
8. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**



MODE ENTRAÎNEMENT

NOTE: Il n'est pas possible d'accéder ou de quitter le mode entraînement si un règlement ou une préautorisation n'est pas complété. N'oubliez pas de quitter le mode entraînement pour exécuter de vraies transactions



1. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Paramètres** 
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Mode entraînement**
5. Basculer le bouton de commande **Mode entraînement?** pour **activer** ou **annuler** le mode entraînement

RÉIMPRESSION DU REÇU






NOTE: La réimpression du reçu est seulement pour les ventes dans le lot actif (non réglé)

1. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Paramètres** 
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Rapports** ensuite toucher **Détails du lot**
5. Défiler la page vers la transaction à réimprimer ou rechercher la transaction à l'aide du numéro de Facture ou de Séquence de la transaction
6. Toucher la ligne de transaction
7. Toucher **DUPLICATA**
8. Le terminal imprime le coupon marchand. Pour imprimer le coupon client, toucher **OK** ou **ANNULER**



RÈGLEMENT

1. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Paramètres** 
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Règlement** ensuite touches **Procéder au règlement**
5. Toucher **REGLEMENT**
6. Le terminal imprime le rapport des Totaux Conciliés



RAPPORTS DE LOT

1. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Paramètres** 
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Rapports**
5. Pour voir les transactions individuelles, toucher **Détails du lot**
 - a. Toucher l'icône de **Recherche**  pour rechercher les transactions à l'aide du numéro de Facture ou de Séquence
 - b. Toucher l'icône **Imprimer**  pour imprimer le rapport détaillé
6. Pour voir un sommaire des transactions par méthode de paiement, toucher **Sommaire du lot**
 - a. Toucher une méthode de paiement pour voir les informations de transactions, y compris le nombre de ventes, remboursements, pourboires, remises d'argent, frais, et le total pour la méthode.
 - b. Toucher **IMPRIMER** pour imprimer le Rapport Sommaire
7. Toucher l'icône **Sortie**  pour revenir au menu **Rapports**

CHANGER LA LANGUE

1. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Paramètres** 
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Options du terminal**
5. Toucher **Langage marchand**
6. Sélectionner **Anglais** ou **Français**

CHANGER L'APPARENCE DU TERMINAL

1. Toucher le bouton **Action**  sur l'écran principal
2. Toucher le bouton **Paramètres** 
3. Inscrire le mot de passe Marchand et toucher **OK**
4. Toucher **Options du terminal**
5. Défiler la page jusqu'à **Thème foncé**
6. Basculer le bouton de commande **Thème foncé** pour choisir entre le thème foncé ou le thème clair

Contactez-nous pour avoir de l'assistance

1 888 800 6622

support@payfacto.com



PayFacto

Expertise • Agilité • Exécution